

Werkstudent*in im Bereich Database Management & Fundraising gesucht!

Dauer: 1. Februar 2021 bis 31. August 2021 (Verlängerung möglich)

Aufwand: 45h/Monat

Bewerbungsschluss: 4. Januar 2021

Entschädigung: 450€/Monat

Bitte beachten: Diese Ausschreibung richtet sich nur an Studierende!

Women for Women International ist eine global agierende Organisation, die seit 2018 auch in Deutschland tätig ist. Das Büro in Berlin sucht zum neuen Jahr tatkräftige Unterstützung bei der Administration der Fundraising-Datenbanken sowie der Sponsor*innenkommunikation.

Seit 1993 unterstützt Women for Women International Frauen, die einen Krieg überlebt haben, ihr Leben wiederaufzubauen und ihre Zukunft selbst zu gestalten. Unsere Arbeit hat bereits über eine halbe Million marginalisierte Frauen in fragilen und von Konflikt betroffenen Ländern erreicht, darunter Afghanistan, Südsudan und der Irak. Unser [einjähriges Schulungsprogramm](#) begleitet die Frauen auf ihrem Weg in ein Leben in wirtschaftlicher Selbstbestimmtheit und gesellschaftlicher Teilhabe.

Unser Ziel besteht darin, ganz persönliche Patenschaften zwischen Frauen in Krisengebieten und Menschen hierzulande zu vermitteln. Wir möchten zeigen, dass uns mehr verbindet, als uns trennt.

Für unsere Datenbank und unsere Kommunikation mit den Spender*innen und Sponsor*innen suchen wir ab dem 1. Februar 2021 studentische Unterstützung. **Für dich sind Salesforce, Mailchimp und CRM keine Fremdwörter? Du hast keine Angst vor Daten, kannst sehr gut mit Excel umgehen und hast idealerweise bereits Vorkenntnisse im Bereich Spender*innenkommunikation? Dann möchten wir von dir hören.**

Deine Aufgaben:

- Du pflegst unsere Datenbanksysteme (FundraisingBox & Salesforce) – dazu gehört die Verwaltung von Daueraufträgen, das Anlegen neuer Spender*innenprofile und die Instandhaltung der deutschen Sponsor*innenlisten.
- Du unterstützt uns in der Spender*innen-Kommunikation mit unserem E-Mail-System „Marketing Cloud“. Darüber erhalten die Pat*innen regelmäßige Infos zum Fortschritt ihrer Sister im einjährigen Schulungsprogramm.
- Du behältst unsere Kontakt Inbox im Blick und unterstützt uns, Anfragen zeitnah und professionell zu beantworten.
- Du unterstützt uns dabei, Briefe und Sponsorenpakete an die Pat*innen zu verpacken und versenden.
- Du unterstützt uns dabei, einen reibungslosen Vorgang der Spendentransaktionen zu gewährleisten.
- Als Teil des Teams trägst du zu einem ganzheitlichen Datenschutz unter DSGVO Vorgaben bei.

Das solltest du mitbringen:

- Freude an entwicklungspolitischen Themen
- (sehr) gute Excel Kenntnisse
- Erste Erfahrungen mit Fundraising
- Im Idealfall Vorkenntnisse mit Salesforce oder ähnlichen CRM-Datenbanken
- Im Idealfall Vorkenntnisse mit Marketing Cloud, Mailchimp o.Ä.
- Fließendes Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- **Immatrikulation – in welchem Fachbereich spielt erstmal keine Rolle. Zeig uns, dass du für diesen Job gemacht bist!**

Das bieten wir dir:

- Einblick in eine entwicklungspolitische NGO, die die Flexibilität eines kleinen Start-Ups mit der Professionalität einer global agierenden, etablierten Organisation vereint
- In individueller Absprache kannst du mindestens 75% der 45h pro Monat im HOME OFFICE verbringen – mit regelmäßigen Check-Ins zur Aufgabenbesprechung und -verteilung
- Zwei persönliche Ansprechpartnerinnen, die immer für dich und deine Fragen da sind
- Eine sinnstiftende Aufgabe, die unsere Mission, Frauen in Krisengebieten zu einem selbstbestimmten Leben zu verhelfen, unterstützt.

Hard Facts:

Dauer: zunächst einmal 7 Monate, 1. Februar bis Ende August.

Umfang: 45h/Monat

Entlohnung: 450€/Monat

Standort: 75% Home Office, 25% im Berliner Büro

Bewerbung:

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte folgende Bewerbungsunterlagen zu:
Lebenslauf (ohne Foto) und Anschreiben als PDF bis zum 4. Januar 2020 an

kontakt@womenforwomen.org. Erzähle uns von dir, deinen Erwartungen an diese Stelle und warum genau du der oder die Richtige für den Job bist. Verwende bitte den Betreff „Werkstudentenstelle“.

Wir ermutigen ausdrücklich BIPOC, Menschen mit Behinderung, nicht-binäre und sonst mehrfach diskriminierte Personen dazu, sich zu bewerben. Wir möchten ausdrücklich alle Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder ihres Alters zur Bewerbung aufrufen. Auch wenn du vielleicht nicht alle Anforderungen erfüllst, möchten wir gerne von dir hören. Unsere Grundwerte sind [hier](#) nachzulesen (auf Englisch).

Aufgrund der großen Zahl von Bewerbungen können wir leider nur auf diejenigen antworten, die für ein Vorstellungsgespräch in die engere Wahl kommen. Eingehende Bewerbungen werden fortlaufend geprüft und Termine für Vorstellungsgespräche gegebenenfalls vor Ablauf der Bewerbungsfrist an geeignete Bewerber*innen vergeben.